



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach

Priorytetu 01 Gospodarka

Działania 01.06 E-usługi publiczne (Schemat A)

programu regionalnego

Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

Zasady kwalifikowalności wydatków

Podstawowym dokumentem w zakresie kwalifikowalności wydatków w FEWiM 2021-2027 są *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Okres kwalifikowalności wydatków:

- początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
- końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

W przypadku, gdy informacje zawarte w przedmiotowym załączniku stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, to stosuje się wprost Wytyczne Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące kwalifikowalności wydatków.

Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne o ile:

- zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zostały poniesione zgodnie z niniejszymi zasadami;
- nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej.
- w sytuacji gdy wydatek jest ponoszony w walucie innej niż PLN, za kwalifikowalne uznaje się różnice kursowe powstałe w wyniku płatności w walutach obcych.

Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie zostaną zrefundowane. Ocena kwalifikowalności wydatków jest także przeprowadzana na etapie rozliczania wniosku o płatność i kontroli.

Rozliczanie wydatków metodami uproszczonymi nie ma zastosowania.

Wszystkie wydatki w ramach projektów rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

1.1 Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu:

- 1) nadzór/ Inwestor zastępczy/ Inżynier kontraktu (kategoria WOD2021: nadzór/zarządzanie inwestycją): nadzór inwestorski, autorski, konserwatorski jeśli koszty te związane (zintegrowane) są z kosztami inwestycyjnymi, tj. powinny być ponoszone w tym samym czasie, co prace na gruncie, budynkach, maszynach oraz powinny być uznawane za część inwestycji;
- 2) roboty ziemne jeżeli są:
 - w przypadku robót nierozpoczętych potwierdzone ustaleniami z projektantem dla projektów posiadających dokumentację projektową lub w przypadku realizacji inwestycji bez wymaganej dokumentacji projektowej decyzja inwestora wraz z uzasadnieniem;
 - w przypadku robót rozpoczętych potwierdzone protokołem konieczności.

- 3) PFU oraz dokumenty/uzgodnienia/pozwolenia wymagane do przygotowania PFU (np. dokumentacja OOS). W przypadku projektów realizowanych w systemie zaprojektuj i wybuduj istnieje możliwość złożenia projektu do dofinansowania tylko w przypadku, gdy inwestycja jest gotowa do realizacji, tzn. na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiada już pełną dokumentację techniczną (projekt budowlany) - jeżeli dotyczy;
- 4) wydatki poniesione na podatek od towarów i usług w przypadku:
 - a) projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR (dotyczy również pomocy de minimis);
 - b) projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi co najmniej 5 000 000 EUR albo projektów z pomocą publiczną (bez względu na ich wartość), a VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Jednocześnie decydujące dla kwalifikowalności wydatku jest to, czy istnieje prawna możliwość odzyskania VAT z budżetu państwa, a nie czy VAT w danym przypadku rzeczywiście zostanie odzyskany.
- 5) Promocja projektu poniesiona zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji*, nie może przekraczać 5% wydatków kwalifikowalnych (wydatki kwalifikowalne są to wszystkie wydatki kwalifikowalne oprócz kosztów promocji) i nie większa niż 150.000,00 zł brutto;
- 6) poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów do 10.000,00 zł;
- 7) w przypadkach projektów partnerskich, w których uczestniczy co najmniej 4 partnerów wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów do 20. 000,00 zł;
- 8) zakup materiałów lub robót budowlanych służących remontowi lub/i przebudowie obiektu (m. in. w zakresie stworzenia w obiekcie przestrzeni wraz z niezbędnymi urządzeniami do testowania rozwiązań lub eksperymentowania nowych technologii. Prace polegające na adaptacji pomieszczeń serwerowni/pracowni digitalizacyjnych, instalacja okablowania w budynku w celu prawidłowego funkcjonowania wdrażanych w ramach projektu systemów informatycznych);
- 9) adaptacja pomieszczeń serwerowni/pracowni digitalizacyjnych, instalacja okablowania w budynku w celu prawidłowego funkcjonowania wdrażanych w ramach projektu systemów informatycznych;
- 10) inwestycje w infrastrukturę informatyczną pod warunkiem uzasadnienia z celami projektu oraz analizą wskazującą na niedostępność wystarczających zasobów niezbędnych do tworzenia, wdrażania lub obsługi e-usług publicznych (m.in.):
 - sprzęt IT (np. komputery stacjonarne, routery, przełączniki);

- sprzęt serwerowo – sieciowy (serwery, szafy serwerowe, urządzenia sieciowe, UPS).
- 11) zakup/rozbudowa/aktualizacja oprogramowania/aplikacji (w tym mobilnych);
 - 12) integracja systemów (w tym dostosowanie do systemów regionalnych i krajowych);
 - 13) opieka serwisowa/asysta techniczna sprzętu i oprogramowania zakupionego w ramach projektu (koszty ponoszone w okresie realizacji projektu i odnoszące się do tego okresu);
 - 14) zakup niezbędnych narzędzi informatycznych wraz z oprogramowaniem związanych z podniesieniem poziomu cyberbezpieczeństwa (w tym audyt bezpieczeństwa);
 - 15) opracowanie, rozbudowa stron WWW/platform, portali, aplikacji (w tym także dostosowanie do standardu WCAG 2.1);
 - 16) nabycie usługi przetwarzania w chmurze obliczeniowej (koszty ponoszone w okresie realizacji projektu i odnoszące się do tego okresu);
 - 17) digitalizacja posiadanych zasobów Wnioskodawcy;
 - 18) podniesienie kompetencji cyfrowych pracowników (osoby zaangażowane w realizację projektu), przeszkolenia przez Wykonawcę pracowników Wnioskodawcy w zakresie obsługi sprzętu nabytego w ramach projektu wyłącznie, w zakresie związanym z przedmiotem projektu, w tym cyberbezpieczeństwa (dotyczy wdrażanych np. systemów, e-usług, obsługi sprzętu oraz oprogramowania).

1.2 Wydatki niekwalifikowalne w projekcie:

- 1) podatek od czynności aportu wnoszonego do spółek prawa handlowego i cywilnego;
- 2) poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 10.000,00 zł;
- 3) w przypadków projektów partnerskich, w których uczestniczy co najmniej 4 partnerów wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 20. 000,00 zł;
- 4) kolejna wersja studium wykonalności/biznesplanu, dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja);
- 5) roboty budowlane dodatkowe nieprzewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
- 6) roboty realizowane metodą gospodarczą, tzn. samodzielne wykonywanie prac na budowie oraz samodzielny zakup materiałów budowlanych;
- 7) koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej;

- 8) wydatki na budowę sieci szerokopasmowej;
- 9) koszty ubezpieczeń dotyczących fazy eksploatacyjnej projektu;
- 10) usługa inżyniera kontraktu poniesiona w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu robót budowlanych);
- 11) koszty bieżącego utrzymania infrastruktury;
- 12) zakup środków transportu (jeżeli dotyczy);
- 13) koszty amortyzacji;
- 14) koszty związane z zaangażowaniem personelu;
- 15) zarządzanie i obsługa projektu, w tym przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność rozliczających wydatki w projekcie;
- 16) zakup tzw. gadżetów – np. kubków, słodczy, czapeczek, smyczy, breloczków, długopisów, notatników, odzieży, itp.;
- 17) koszty pośrednie;
- 18) Promocja projektu poniesiona niezgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji* oraz przekraczająca 5% wydatków kwalifikowalnych (wydatki kwalifikowalne są to wszystkie wydatki kwalifikowalne oprócz kosztów promocji) i wyższa niż 150.000,00 zł brutto;
- 19) zakup używanych środków trwałych, bądź używanych elementów wyposażenia;
- 20) sprzęt i urządzenia do zarządzania sieciami wodociągowymi i ciepłowniczymi np. stacje pogodowe; regulatory pogodowe, przetworniki ciśnienia; szafy sterujące dla przepompowni ścieków;
- 21) urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego np. urządzenia BRD, kamery rejestrujące obraz, stacje meteorologiczne;
- 22) urządzenia wielofunkcyjne, drukarki;
- 23) drony
- 24) wydatki na utrzymanie utworzonej infrastruktury teleinformatycznej i bieżącą eksploatację po zakończeniu etapu realizacji projektu w tym opłaty za usługi dodatkowe, np. prowadzenie serwisu www, hosting, kolokacja serwerów, rejestracja i utrzymanie domen (koszty dotyczące okresu po zakończeniu realizacji projektu);
- 25) wydatki związane z opieką serwisową/asystą techniczną sprzętu i oprogramowania zakupionego w ramach projektu (koszty dotyczące okresu po zakończeniu realizacji projektu, odnoszące się do fazy eksploatacyjnej projektu);
- 26) szkolenia dla pracowników (z wyłączeniem przeszkolenia przez Wykonawcę pracowników Wnioskodawcy w zakresie obsługi sprzętu nabytego w ramach projektu, w tym cyberbezpieczeństwa (dotyczy wdrażanych np. systemów, e-usług, obsługi sprzętu oraz oprogramowania);

- 27) wydatki na kursy i szkolenia mające na celu podniesienie umiejętności obywateli w zakresie kompetencji cyfrowych;
- 28) uprzednio zdigitalizowane zasoby;
- 29) zakup środków transportu;
- 30) wydatki na dostęp do Internetu (np. abonament);
- 31) nabycie praw autorskich do digitalizowanych lub udostępnianych zasobów;
- 32) inne wydatki poniesione niezgodnie z typami projektów uwzględnionymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, Priorytetu 01 Gospodarka, Działaniu 01.06 E-usługi publiczne (Schemat A);
- 33) wydatki niezgodne z Rozporządzeniami wynikającymi z SZOP:
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027.
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.